

Projektorienteret praktikforløb: Innovation og Innovationsledelse (Virksomhedsstudier)

Om kurset

uddannelse	Virksomhedsstudier / Virksomhedsledelse
aktivitetstype	praktik
Undervisningssprog	Dansk
Tilmelding	Tilmelding sker via stads selvbetjening indenfor annonceret tilmeldingsperiode, som du kan se på Studieadministrationens hjemmeside. Når du tilmelder dig kurset, skal du være opmærksom på, om der er sammenfald i tidspunktet for kursusafholdelse og eksamen med andre kurser, du har valgt. Uddannelsesplanlægningen tager udgangspunkt i, at det er muligt at gennemføre et anbefalet studieforløb uden overlap. Omkring valgfrie elementer og studieplaner som går ud over de anbefalede studieforløb, kan der forekomme overlap, alt efter hvilke kurser du vælger.
Uddybende beskrivelse	Den studerende laver en kontrakt (se intranettet), som skal godkendes af den organisation, der er vært for praktikpladsen, samt af studielederen og studienævnet. Praktikprojektet er en anden måde at indsamle data og lære på. Praktikprojektet er et akademisk projekt inden for semestrets tema (i henhold til almindelige projekter). Studerende skriver praktikprojektet individuelt.
Projektforløbet	Det projektunderstøttende kursus er Innovationsledelse. Den studerende vælger også et kursus i Advanced Methodology enten i Managerial Economics of Innovative Enterprises eller i Advanced Finance in Innovative Companies. Det forventes således, at der gennemføres kurser svarende til 15 ects ved siden af praktikforløbet. Den studerende gennemfører praktikken i henhold til kontrakten (15 ect). Der tildeles en vejleder.
Forventet arbejdsindsats (ECTS-deklaration)	Praktikforløbet svarer til 15 ects = ca 405 timer inklusiv praktikophold, vejledning og klynge-seminarer, praktikrapport og eksamen.
Pensum	Den studerende vælger selv projektlitteraturen.
Evaluerings- og feedback former	Det forventes at: • den studerende kontakter vejleder • den studerende fra begyndelsen afstemmer forventninger med vejleder. • at der foretages midt- og slutevaluering mundtligt med vejleder • Desuden foretages en survey-baseret evaluering af projektforløbet og vejledningen
Studieleder/faglig koordinator	Margit Neisig (neisig@ruc.dk)
Eksamensadministration	ISE Studieadministration (ise-studieadministration@ruc.dk)
Aktivitetsansvarlig	Margit Neisig (neisig@ruc.dk)
ECTS	15
Læringsudbytte/bedømmelseskriterier	• Viden: - Om innovation og entreprenørskab som et forskningsfelt • Om proceskarakteristika og systemiske karakteristika ved innovation • Om hvordan ledelse indgår i innovationsprocesser. • Færdigheder:

	I at kombinere teoretiske og praktiske studier af virksomheders innovation og innovationsledelse under inddragelse af eksterne rammer og interne betingelser for innovation • I at gennemføre, dokumentere og fremlægge problemorienterede analyser og analyseresultater. • Kompetencer: I kritisk at formulere og vurdere virksomhedens udviklingsprocesser og ledelsesformer samt økonomiske og sociale organisering • I at formulere klare problemorienterede overvejelser og vise sikker metodisk forståelse • I selvstændigt at reflektereteoretisk og praktisk på et højt fagligt niveau i forhold til den funktion og arbejdsopgave, som den studerende har haft i virksomheden.
Overordnet indhold	Målet med praktikopholdet er, at den studerende tilegner sig faglig indsigt og færdighed i at arbejde med metodiske og teoretiske problemer ledelse af innovation og innovationsprocesser samt at opnå erhvervskompetence i relation til konkrete arbejdsopgaver i en privat eller offentlig virksomhed, organisation eller forening. Målopfyldelsen består i, at den studerende udarbejder et praktikprojekt, der skal demonstrere evnen til at arbejde selvstændigt videnskabeligt inden for organisering og ledelse af innovation i virksomheder og til at reflektere teoretisk og metodisk i forhold til den erhvervsfunktion, som den studerende har haft i virksomheden. Den studerende skal i sin projektrapport beskrive og dokumentere de fagligt relevante elementer af de problemstillinger og arbejdsopgaver vedkommende har arbejdet med, reflektere over erfarede praksisser i feltet, egen faglig læring og relationen til og mellem praksis og teori inden for feltet.
Type	Projektorienteret praktikforløb
Undervisnings- og arbejdsform	Praktik omfatter: • maksimalt 400 timer, omfattende såvel praktikforløb og praktikprojektrapport • Udarbejdelsen af en praktikprojektrapport som har til formål at få den studerende til at vise hvorledes man kan reflektere over eget ophold i virksomheden, og hvilke kvalifikationer de har benyttet gennem forløbet. Rapporten skal kunne anvendes til at diskutere de erfaringer de studerende har erhvervet sig ved at være i praksis – til forskel fra at arbejde abstrakt og analytisk med de tilsvarende problemstillinger i deres studium. Projektrapporten skal referere til det pågældende semesters overordnede faglige emne. Praktikopholdet skal godkendes af studienævnet. Forud for praktikopholdet ansøger den studerende om forhåndsgodkendelse af praktikvirksomhed. Studienævnet skal ved sin behandling af ansøgningen sikre, at den studerende gennem det projektorienterede praktikforløb opnår faglige kompetencer, der i omfang og niveau svarer til de kompetencer, der kan opnås gennem det ordinære uddannelsesforløb. Godkendes ansøgningen, tildeler studielederen en vejleder. Der ydes vejledning til de studerende under selve praktikforløb.
Prøveform (p1)	Mundtlig prøve på baggrund af en praktikprojektrapport. Ved eksamen tages der udgangspunkt i den studerendes praktikprojektrapport og eventuelle bilag afleveret samtidig med praktikprojektrapporten. Prøven starter med et oplæg på baggrund af rapporten. Oplæg har en varighed på op til 3 min. Oplægget efterfølges af en dialog mellem den studerende og bedømmerne med udgangspunkt i praktikprojektrapporten. Der kan under prøven stilles spørgsmål inden for praktikprojektrapportens fagområde(r). Omfangskravene for praktikprojektrapporten er minimum 60.000 og maksimum 122.400 antal tegn inkl. mellemrum. Omfangskravene er inklusive eventuel forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, figurer og andre illustrationer, men eksklusiv eventuelle bilag. Eksaminationstid inkl. votering: 30 minutter. Bedømmelsen er en samlet bedømmelse af praktikprojektrapporten og den mundtlige præstation. Stave- og formuleringsevnen i praktikprojektrapporten indgår i bedømmelsen. Tilladte hjælpemidler ved prøven: Alle. Bedømmelse: 7-trinsskala.

Censur: Intern medbedømmer.

Omprøveform (p1)

Samme som ordinær eksamen

Eksamenskoder(r)

Eksamenskoder(r) : U40690

kursusgange:

Hold: 1

Praktik: Innovation og innovationsledelse - Klynge

tidspunkt 04-03-2021 12:15 til
04-03-2021 14:00

Underviser Kirsten Mogensen (kmo@ruc.dk)

Praktik: Innovation og innovationsledelse - Klynge

tidspunkt 29-04-2021 12:15 til
29-04-2021 14:00

Underviser Kirsten Mogensen (kmo@ruc.dk)

Projektorienteret praktikforløb: Innovation og Innovationsledelse (Virksomhedsstudier) - Aflevering af projekt

tidspunkt 26-05-2021 10:00 til
26-05-2021 10:00

forberedelsesnorm ikke valgt

forberedelsesnorm D-VIP ikke valgt

Projektorienteret praktikforløb: Innovation og Innovationsledelse (Virksomhedsstudier) - Mundtlig eksamensperiode

tidspunkt 01-06-2021 08:15 til
30-06-2021 18:00

forberedelsesnorm ikke valgt

forberedelsesnorm D-VIP ikke valgt

Projektorienteret praktikforløb: Innovation og Innovationsledelse (Virksomhedsstudier) - Mundtlig reeksamensperiode

tidspunkt 02-08-2021 08:15 til
31-08-2021 18:00

forberedelsesnorm ikke valgt

forberedelsesnorm D-VIP ikke valgt