Arbejdslivet mellem deltagelse, magt og styring

Om kurset

uddannelse	Arbejdslivsstudier
aktivitetstype	kandidatkursus
Undervisningssprog	Dansk
Tilmelding	Tilmelding sker via STADS-Selvbetjening indenfor annonceret tilmeldingsperiode, som du kan se på Studieadministrationens hjemmeside Når du tilmelder dig kurset, skal du være opmærksom på, om der er sammenfald i tidspunktet for kursusafholdelse og eksamen med andre kurser, du har valgt. Uddannelsesplanlægningen tager udgangspunkt i, at det er muligt at gennemføre et anbefalet studieforløb uden overlap. Men omkring valgfrie elementer og studieplaner som går ud over de anbefalede studieforløb, kan der forekomme overlap, alt efter hvilke kurser du vælger. Registration through STADS-Selvbetjeningwithin the announced registration period, as you can see on the Studyadministration homepage. When registering for courses, please be aware of the potential conflicts between courses or exam dates on courses. The planning of course activities at Roskilde University is based on the recommended study programs which do not overlap. However, if you choose optional courses and/or study plans that goes beyond the recommended study programs, an overlap of lectures or exam dates may occur depending on which courses you choose.
Uddybende beskrivelse	Kurset introducerer til arbejdets udvikling og dets betydning for medarbejder, virksomhed og samfund samt til forskellige teoriudviklinger, der perspektiverer udviklingen. Kurset har fokus på arbejdet som en praktisk og principielt altid social aktivitet, der oftest foregår i en organisatorisk sammenhæng, placeret i en institutionel kontekst. Med en organisationsteoretisk tilgang lægges der vægt på arbejdets relationelle aspekter med særligt blik for betydningen at magt, kontrol, ledelse og indflydelse. Disse aspekter ses i sammenhæng med den institutionelle kontekst: Arbejdsmarkedets formelle institutioner og praksis, professioner og faglighed, samt styringsregimer som fx new public management. Kurset giver indblik i forskellige sider af arbejdet: Fra arbejdsmarked og arbejdsmiljø til arbejdsorientering og arbejdsidentitet, samt i aktuelle udviklinger af institutionelle, sociale, kulturelle og sundhedsmæssige aspekter af arbejdslivet. Aktuelle udviklingstræks betydning for arbejdet og de arbejdendes livsvilkår diskuteres. Undervisningen gennemføres som en blanding af forelæsninger og studenterinddragende aktiviteter, der kan indbefatte særlig forberedelse for de studerende, . De studenterinddragende aktiviteter tager udgangspunkt i en form, som bestemmes af de kursusansvarlige
Forventet arbejdsindsats (ECTS-deklaration)	10 ECTS-kursus over 20 gange (nogle dobbelt-gange) Undervisning (konfrontationstid); pr. gang 1,75 timer á 20 gange = 35 timer Forberedelse pr. gang 9,5 timer á 20 gange = 190 timer Udarbejdelse af eksamenspapir + mundtlig prøve = 50 timer Samlet timesum 275
Pensum	Vil fremgå af Moodle
Evaluering- og feedback former	Feedback til de studerende sikres løbende via øvelser, workshops, diskussion samt eksamen. Kurset evalueres mundtligt midtvejs og afsluttende. Herudover evalueres alle uddannelseselementer på Arbejdslivsstudier i en treårig evalueringsturnus. Resultatet af evalueringen diskuteres i studienævnet og i arbejdslivsforum og offentliggøres. Bemærkninger angående tilrettelæggelse og indhold af uddannelseselementer kan desuden altid sendes til studielederen.

Aktivitetsansvarlig	Klaus Tranetoft Nielsen (ktn@ruc.dk) Annette Kamp (kamp@ruc.dk) Agnete Meldgaard Hansen (agmeha@ruc.dk)
ECTS	10
Læringsudbytte/ bedømmelseskriterier	• Viden: • Den studerende får indsigt i centrale teoretiske positioner i relation til arbejde og organisation, og viden om hvad de betyder i forhold til forståelsen af relationer mellem mennesker i en organisatorisk sammenhæng med særligt fokus på magt, kontrol og indflydelse, samt mulighederne for at beskæftige sig forandringsorienteret med disse aspekter af arbejdet. • Den studerende kan på et videnskabeligt grundlag forstå og reflektere over, hvordan forskellige sider af arbejdslivet reguleres i et samspil mellem konkrete arbejdsorganisationer og samfundsmæssige institutioner såsom arbejdsmarkedsregulering og -partsorganisationer, professioner, og forskellige former for governance. • Den studerende opnår kendskab til aktuelle, centrale institutionelle forudsætninger på arbejdsmarkedet, og indsigt i deres konsekvenser for individer, organisationer og samfund. • Færdigheder: • Den studerende bliver i stand til at udpege, analysere og vurdere organisatoriske forhold og reguleringstendenser, der har betydning for arbejdslivets udvikling, medarbejdere og lederes indbyrdes relationer samt for virksomheders relation til samfundet. • Den studerende opnår færdigheder i at anvende relevant viden, teorier og metoder til at beskrive, udvikle og gennemføre løsningsforslag i forhold til problemstillinger knyttet til aktuelle udviklinger i arbejdslivet. • Den studerende kan formidle betydningen af organisatoriske forhold og reguleringsformer og diskutere disse med berørte aktører på et reflekteret og videnskabeligt grundlag. • Kompetencer: • Den studerende kan efter afsluttet kursus selvstændigt anvende sin viden og færdigheder til at forholde sig aktivt og kritisk til organisatorisk og institutionel udvikling i arbejdslivet og dermed indgå i samarbejde med andre faglige aktører og beslutningstagere. • Den studerende kan, på et reflekteret grundlag, indgå aktivt i diskussioner vedrørende organisatoriske forholds gennemførelse og betydning i praksis og i den forbindelse forholde sig til institutionelle, relationelle og indflydelsesmæssige aspekter heraf, herunder overvejelser om ind- og eksklusion og bæredygtighed i diskussioner om strategier for forandring. • Den studerende kan, på et reflekteret, videnskabeligt grundlag, policy- og løsningsudvikle på problemstillinger i relation til generelle udviklingstræk og aktuelle organisations- og reguleringsformer knyttet til arbejdslivet.
Overordnet indhold	Kurset introducerer til arbejdets udvikling og dets betydning for medarbejder, virksomhed og samfund samt til forskellige teoriudviklinger, der perspektiverer udviklingen. Kurset har fokus på arbejdet som en praktisk og principielt altid social aktivitet, der oftest foregår i en organisatorisk sammenhæng, placeret i en institutionel kontekst. Med en organisationsteoretisk tilgang lægges der vægt på arbejdets relationelle aspekter med særligt blik for betydningen at magt, kontrol, ledelse og indflydelse. Disse aspekter ses i sammenhæng med den institutionelle kontekst: Arbejdsmarkedets formelle institutioner og praksis, professioner og faglighed, samt styringsregimer som fx new public management. Kurset giver indblik i forskellige sider af arbejdet: Fra arbejdsmarked og arbejdsmiljø til arbejdsorientering og arbejdsidentitet, samt i aktuelle udviklinger af institutionelle, sociale, kulturelle og sundhedsmæssige aspekter af arbejdslivet. Aktuelle udviklingstræks betydning for arbejdet og de arbejdendes livsvilkår diskuteres.
Type	Obligatorisk kursus
Undervisnings- og arbejdsform	Undervisningen gennemføres som en blanding af forelæsninger og studenterinddragende aktiviteter, der kan indbefatte særlig forberedelse for de studerende. De studenterinddragende aktiviteter tager udgangspunkt i en form, som bestemmes af de kursusansvarlige .
Prøveform (p1)	Mundtlig gruppeprøve på baggrund af en bunden opgave udarbejdet af gruppen. Grupperne kan bestå af 2 til 6 studerende. Prøven foregår som en dialog.

	Der kan ved prøven spørges ind til hele pensum. Omfangskravene for det skriftlige produkt er som følger: For 2 studerende minimum 19.200 og maksimum 24.000 antal tegn inkl. mellemrum. For 3 studerende minimum 19.200 og maksimum 24.000 antal tegn inkl. mellemrum. For 4 studerende minimum 19.200 og maksimum 24.000 antal tegn inkl. mellemrum. For 5 studerende minimum 19.200 og maksimum 24.000 antal tegn inkl. mellemrum. For 6 studerende minimum 19.200 og maksimum 24.000 antal tegn inkl. mellemrum. Omfangskravene er inklusive eventuel forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, figurer og andre illustrationer, men eksklusiv eventuelle bilag. Eksaminationstiden inkl. votering fastsættes således: Ved 2 eksaminander 40 minutter. Ved 3 eksaminander 60 minutter. Ved 4 eksaminander 75 minutter. Ved 5 eksaminander 90 minutter. Ved 6 eksaminander 105 minutter. Der foretages en individuel bedømmelse af den enkelte studerendes præstation. Bedømmelsen er en samlet bedømmelse af produkt(er) og den mundtlige prøve. Tilladte hjælpemidler til prøven: Alle. Bedømmelse: 7-trinsskala. Censur: Ekstern censor.
Omprøveform (p1)	Samme som ordinær eksamen
Eksamenskode(r)	Eksamenskode(r) : U41006

kursusgange:

Hold: 1

Arbejdslivet mellem deltagelse, magt og styring (ALIV)

tidspunkt	04-10-2021 08:15 til 04-10-2021 12:00
sted	04.2-025 - teorirum (40)
Underviser	Annette Kamp (kamp@ruc.dk) Klaus Tranetoft Nielsen (ktn@ruc.dk)

Arbejdslivet mellem deltagelse, magt og styring (ALIV)

tidspunkt	07-10-2021 08:15 til 07-10-2021 10:00
forberedelsesnorm	ikke valgt
forberedelsesnorm D-VIP	ikke valgt
sted	04.2-025 - teorirum (40)
Underviser	Klaus Tranetoft Nielsen (ktn@ruc.dk) Annette Kamp (kamp@ruc.dk)

Arbejdslivet mellem deltagelse, magt og styring (ALIV)

tidspunkt	11-10-2021 08:15 til 11-10-2021 10:00
forberedelsesnorm	ikke valgt
forberedelsesnorm D-VIP	ikke valgt
sted	06.1-032 - teorirum (65)
Underviser	Klaus Tranetoft Nielsen (ktn@ruc.dk) Annette Kamp (kamp@ruc.dk)

Arbejdslivet mellem deltagelse, magt og styring (ALIV)

tidspunkt	14-10-2021 08:15 til 14-10-2021 10:00
forberedelsesnorm	ikke valgt
forberedelsesnorm D-VIP	ikke valgt
sted	05.2-032 - teorirum (65)
Underviser	Klaus Tranetoft Nielsen (ktn@ruc.dk) Annette Kamp (kamp@ruc.dk)

Arbejdslivet mellem deltagelse, magt og styring (ALIV)

tidspunkt	18-10-2021 08:15 til 18-10-2021 10:00
forberedelsesnorm	ikke valgt
forberedelsesnorm D-VIP	ikke valgt
sted	02.1-095 - kort og sten-salen (60)
Underviser	Klaus Tranetoft Nielsen (ktn@ruc.dk) Annette Kamp (kamp@ruc.dk)

Arbejdslivet mellem deltagelse, magt og styring (ALIV)

tidspunkt	21-10-2021 08:15 til 21-10-2021 10:00
forberedelsesnorm	ikke valgt
forberedelsesnorm D-VIP	ikke valgt
sted	04.2-025 - teorirum (40)
Underviser	Klaus Tranetoft Nielsen (ktn@ruc.dk) Annette Kamp (kamp@ruc.dk)

Arbejdslivet mellem deltagelse, magt og styring (ALIV)

tidspunkt	25-10-2021 08:15 til 25-10-2021 10:00
forberedelsesnorm	ikke valgt
forberedelsesnorm D-VIP	ikke valgt

sted	06.1-032 - teorirum (65)
Underviser	Klaus Tranetoft Nielsen (ktn@ruc.dk) Annette Kamp (kamp@ruc.dk)

Arbejdslivet mellem deltagelse, magt og styring (ALIV)

tidspunkt	28-10-2021 08:15 til 28-10-2021 12:00
forberedelsesnorm	ikke valgt
forberedelsesnorm D-VIP	ikke valgt
sted	04.2-025 - teorirum (40)
Underviser	Klaus Tranetoft Nielsen (ktn@ruc.dk) Annette Kamp (kamp@ruc.dk)

Arbejdslivet mellem deltagelse, magt og styring (ALIV)

tidspunkt	01-11-2021 08:15 til 01-11-2021 10:00
forberedelsesnorm	ikke valgt
forberedelsesnorm D-VIP	ikke valgt
sted	06.1-032 - teorirum (65)
Underviser	Klaus Tranetoft Nielsen (ktn@ruc.dk) Annette Kamp (kamp@ruc.dk)

Arbejdslivet mellem deltagelse, magt og styring (ALIV)

tidspunkt	03-11-2021 10:15 til 03-11-2021 12:00
forberedelsesnorm	ikke valgt
forberedelsesnorm D-VIP	ikke valgt
sted	45.2-051 - teorirum 45.2 (90)
Underviser	Klaus Tranetoft Nielsen (ktn@ruc.dk) Annette Kamp (kamp@ruc.dk)

Arbejdslivet mellem deltagelse, magt og styring (ALIV)

tidspunkt	04-11-2021 08:15 til 04-11-2021 10:00
forberedelsesnorm	ikke valgt
forberedelsesnorm D-VIP	ikke valgt
sted	04.2-025 - teorirum (40)
Underviser	Klaus Tranetoft Nielsen (ktn@ruc.dk) Annette Kamp (kamp@ruc.dk)

Arbejdslivet mellem deltagelse, magt og styring (ALIV)

tidspunkt	08-11-2021 08:15 til 08-11-2021 10:00
forberedelsesnorm	ikke valgt
forberedelsesnorm D-VIP	ikke valgt
sted	02.1-095 - kort og sten-salen (60)
Underviser	Klaus Tranetoft Nielsen (ktn@ruc.dk) Annette Kamp (kamp@ruc.dk)

Arbejdslivet mellem deltagelse, magt og styring (ALIV)

tidspunkt	11-11-2021 08:15 til 11-11-2021 10:00
forberedelsesnorm	ikke valgt
forberedelsesnorm D-VIP	ikke valgt
sted	02.1-031 - geofagsal 02 (60)
Underviser	Klaus Tranetoft Nielsen (ktn@ruc.dk) Annette Kamp (kamp@ruc.dk)

Arbejdslivet mellem deltagelse, magt og styring (ALIV)

tidspunkt	15-11-2021 08:15 til 15-11-2021 10:00
forberedelsesnorm	ikke valgt
forberedelsesnorm D-VIP	ikke valgt
sted	02.1-095 - kort og sten-salen (60)
Underviser	Klaus Tranetoft Nielsen (ktn@ruc.dk) Annette Kamp (kamp@ruc.dk)

Arbejdslivet mellem deltagelse, magt og styring (ALIV)

tidspunkt	18-11-2021 08:15 til 18-11-2021 10:00
forberedelsesnorm	ikke valgt
forberedelsesnorm D-VIP	ikke valgt
sted	02.1-095 - kort og sten-salen (60)
Underviser	Klaus Tranetoft Nielsen (ktn@ruc.dk) Annette Kamp (kamp@ruc.dk)

Arbejdslivet mellem deltagelse, magt og styring (ALIV)

tidspunkt	29-11-2021 08:15 til 29-11-2021 10:00
forberedelsesnorm	ikke valgt
forberedelsesnorm D-VIP	ikke valgt

sted	04.2-025 - teorirum (40)
Underviser	Klaus Tranetoft Nielsen (ktn@ruc.dk) Annette Kamp (kamp@ruc.dk)

Arbejdslivet mellem deltagelse, magt og styring (ALIV)

tidspunkt	02-12-2021 08:15 til 02-12-2021 12:00
forberedelsesnorm	ikke valgt
forberedelsesnorm D-VIP	ikke valgt
sted	03.1-s03 - auditorie a (120)
Underviser	Klaus Tranetoft Nielsen (ktn@ruc.dk) Annette Kamp (kamp@ruc.dk)

Arbejdslivet mellem deltagelse, magt og styring - Aflevering (ALIV)

tidspunkt	09-12-2021 09:45 til 09-12-2021 10:00
forberedelsesnorm	ikke valgt
forberedelsesnorm D-VIP	ikke valgt

Arbejdslivet mellem deltagelse, magt og styring - Mundtlig prøve (ALIV)

tidspunkt	13-01-2022 08:15 til 14-01-2022 18:00
forberedelsesnorm	ikke valgt
forberedelsesnorm D-VIP	ikke valgt
sted	08.1-033 - teorirum (20)

Arbejdslivet mellem deltagelse, magt og styring - Omprøve aflevering (ALIV)

tidspunkt	04-02-2022 10:00 til 04-02-2022 10:00
forberedelsesnorm	ikke valgt
forberedelsesnorm D-VIP	ikke valgt

Arbejdslivet mellem deltagelse, magt og styring - Mundtlig omprøve (ALIV)

tidspunkt	23-02-2022 08:15 til 24-02-2022 18:00
forberedelsesnorm	ikke valgt
forberedelsesnorm D-VIP	ikke valgt
sted	03.2-s49 - mødelokale (16)