Projektorienteret praktikforløb på 30 ECTS

Om kurset

uddannelse	Politik og forvaltning
aktivitetstype	praktik
Undervisningssprog	Dansk
Tilmelding	Tilmelding sker via stads selvbetjening indenfor annonceret tilmeldingsperiode, som du kan se på Studieadministrationens hjemmeside.
Studieleder/faglig koordinator	Peter Aagaard (peteraa@ruc.dk)
Eksamensadministration	ISE Studieadministration (ise-studieadministration@ruc.dk)
Aktivitetsansvarlig	Peter Aagaard (peteraa@ruc.dk)
ECTS	30
Forudsætninger for at kunne gå til eksamen	Aktiv og tilfredsstillende deltagelse Den studerende skal leve op til alle de løbende forpligtigelser: aflevering af midtvejsrapport og rapportrudkast. Afleveres de skriftlige opgaver ikke, kan den studerende ikke gå til mundtlig eksamen.
Læringsudbytte/ bedømmelseskriterier	• Viden om samfundsforhold inden for praktikstedets aktiviteter og genstandsfelt, herunder særligt de aspekter, som den studerende vælger at skrive projekt om. • Viden om, hvordan en beskæftigelsesrelevant organisation som praktikstedet fungerer internt, herunder dets arbejdsopgaver, arbejdsgange og beslutningsprocesser. • Viden om krav til og betingelser for konkret opgaveløsning i den organisation, hvor praktikken foregår. • Indblik i Forvaltningsfagets teoretiske, metodiske og analytiske tilgange og begrebers praktiske anvendelighed. • Indsigt i den nyeste faglitteratur relevant for at belyse praktikprojektets problemstilling. • Færdighed i at arbejde med en faglig relevant problemstilling inden for praktikstedets aktiviteter og genstandsfelt i forbindelse med projektarbejdet. • Færdighed i at vurdere, vælge mellem og anvende relevante teoretiske, metodiske og analytiske tilgange underlagt konkrete opgaveløsningers krav og betingelser i forbindelse med arbejde for praktikværten. • Færdighed i at koble akademisk indsigt og viden fra Forvaltningsstudiet til praktiske problemstillinger og dynamikker på en arbejdsplads. • Rutine i at reflektere over arbejdsopgaver, brug af teori, metode, analysetilgange og formidlingsstrategier og formidle disse i kortfattet skriftlig form. • Kompetence til selvstændigt at udarbejde et praktikprojektet, herunder at planlægge og styre arbejdsprocessen. • Kompetence til at relatere praksisviden og -erfaring til faglige teorier, begreber og metoder. • Håndtere gennemførelsen af flere parallelle opgaver (opgaver hos praktikstedet samt opgaver til universitetet). • Ansvar for egen faglig og professionel udvikling. • Ansvar for at agere professionelt i et arbejdsfællesskab på en arbejdsplads.
Overordnet indhold	Læringen i praktikforløbet foregår ved en blanding af praktisk arbejde, refleksioner over mødet mellem teori og praksis og ved den selvstændige udarbejdelse af praktikprojektet. Udarbejdelsen af praktikprojektet sker under vejledning fra en praktikvejleder. Praktikprojektets problemstilling skal relatere sig til teoretiske eller empiriske problemstillinger fra fagets genstandsområde, som opholdet hos praktikværten (eller

	dennes aktiviteter) giver anledning til at belyse, men vælges i øvrigt frit af den studerende.
Type	Projektorienteret praktikforløb
Undervisnings- og arbejdsform	Den studerende er selv ansvarlig for at skaffe et praktiksted og den praktiske afvikling af praktikforløbet, herunder sikre at arbejdsopgaver hos såvel praktikstedet samt forpligtigelser overfor universitetet gennemføres. Praktikopholdet skal forhåndsgodkendes af studienævnet inden det påbegyndes. Det forventes, at semesterets arbejdsindsats fordeles med ¾ til praktikstedet og ¼ til universitetet (svarer til ca. 540-600 timer hos praktikværten og ca. 200 timer til universitetet). Praktikantens hovedaktiviteter skal beskrives og ligge inden for Politik og Forvaltnings genstandsfelt. Forpligtigelser undervejs i praktikforløbet. Foruden arbejdet hos praktikværten har den studerende en række forpligtigelser og arbejdsopgaver rettet til universitetet. De løbende forpligtigelser tilskynder til refleksioner over mødet mellem teori, metode, faglige redskaber og praksis samt over praktikkens bidrag til den studerendes kompetenceudvikling. Det endelige praktikprojekt giver mulighed for, at den studerende behandler et selvvalgt tema relateret til praktikforløbet. Løbende forpligtelser: 1. Indlevering af midtvejsrapport inden 7. uge af praktikopholdets begyndelse. Midtvejsrapporten skal indeholde: ● Refleksioner over praktikopholdet bestående af én sides beskrivelse af praktikstedets opgaver/aktiviteter og centrale problemstillinger disse adresserer samt den studerendes daglige opgaver i organisationen og én sides refleksion over, hvilke faglige teorier og metoder, der har været særligt relevante for det hidtidige arbejde hos praktikværten. ● Forslag til praktikprojektets problemfelt og problemformulering (max. 4.800 tegn) Udkast til praktikprojektets struktur (teori, metode, empiri, analyse) ● Forslag til minimum 650 sider af praktikprojektets samlede litteratur på 1.300 sider 1. Indlevering af udkast til projektrapport inden 13. praktikuge. Udkastet skal have et omfang på minimum 24.000 tegn inkl. mellemrum. Omfangskravene er inklusive forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, figurer og andre illustrationer, men eksklusiv eventuelle bilag. ● Praktikprojektets problemfelt, problemformulering og struktur (indholdsfortegnelsen). ● Udkast til teori og metode afsnit. ● En outline af projektets empiriske analyse. De løbende forpligtigelse indgår som del af vejledningen og afleveres til vejleder under praktikforløbet. Det færdige praktikprojekt, der udarbejdes individuelt, skal indeholde: ● Et executive summary, der forholder sig til projektets indhold og til de væsentligste punkter, en læser særligt bør være opmærksom på. ● En hoveddel; herunder et obligatorisk litteraturreview, der giver en oversigt over den nyeste forskning inden for det område praktikprojektet behandler (state of the art litteraturreview). Litteraturen til projektet består af i alt 1.300 sider, der udvælges af den studerende i samarbejde med vejleder.
Prøveform (p1)	Mundtlig prøve på baggrund af en praktikprojektrapport. Prøven starter med et oplæg med udgangspunkt i praktikprojektrapporten. Oplæg har en varighed på op til 3 min. Oplægget efterfølges af en samtale mellem den studerende og bedømmerne med udgangspunkt i praktikprojektrapporten. Der kan under prøven stilles spørgsmål inden for praktikprojektrapportens fagområde(r). Praktikprojektrapporten skal være på 40.800-50.400 tegn inkl. mellemrum. Omfangskravene er inklusive eventuel forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, figurer og andre illustrationer, men eksklusiv eventuelle bilag. Eksaminationstid inkl. votering: 30 minutter. Bedømmelsen er en samlet bedømmelse af praktikprojektrapporten og den mundtlige præstation. Stave- og formuleringsevnen i praktikprojektrapporten indgår i bedømmelsen. Tilladte hjælpemidler ved prøven: Alle. Bedømmelse: 7-trinsskala. Censur: Intern medbedømmer.

Omprøveform (p1)	Samme som ordinær eksamen
Eksamenskode(r)	Eksamenskode(r) : U40497

kursusgange:

Hold: 1

Projektorienteret praktikforløb på 30 ECTS - Aflevering (PF)

tidspunkt	20-12-2021 10:00 til 20-12-2021 10:00
forberedelsesnorm	ikke valgt
forberedelsesnorm D-VIP	ikke valgt

Projektorienteret praktikforløb på 30 ECTS - Mundtlig prøve (PF)

tidspunkt	03-01-2022 08:15 til 31-01-2022 18:15
forberedelsesnorm	ikke valgt
forberedelsesnorm D-VIP	ikke valgt

Projektorienteret praktikforløb på 30 ECTS - Mundtlig omprøve (PF)

tidspunkt	01-02-2022 08:15 til 28-02-2022 18:15
forberedelsesnorm	ikke valgt
forberedelsesnorm D-VIP	ikke valgt