

Projektorienteret praktikforløb (Sundhedsfremme & Sundhedsstrategier)

Om kurset

uddannelse	Sundhedsfremme
aktivitetstype	praktik
Undervisningssprog	Dansk
Tilmelding	Tilmelding sker via STADS-Selvbetjening indenfor annonceret tilmeldingsperiode, som du kan se på Studieadministrationens hjemmeside. Når du tilmelder dig et projektorienteret praktikforløb, skal du være opmærksom på, om der er sammenfald i tidspunktet for evt. andre studieaktiviteter og deres eksamen. Uddannelsesplanlægningen tager udgangspunkt i, at det er muligt at gennemføre et anbefalet studieforløb uden overlap. Men omkring valgfrie elementer og studieplaner som går ud over de anbefalede studieforløb, kan der forekomme overlap, alt efter hvilke studieaktiviteter du vælger. Særligt for projektorienteret praktikforløb gælder det, at du skal have godkendt forløbet inden det starter. [Du kan læse mere omkring godkendelsesprocessen her] (https://intra.ruc.dk/index.php?id=43596). Registration through STADS-Selvbetjening within the announced registration period, as you can see on the Studyadministration homepage. When registering for study activities, please be aware of potential conflicts between teaching schedule and exam dates. The planning of study activities at Roskilde University is based on the recommended study programs which do not overlap. However, if you choose optional courses and/or study plans that goes beyond the recommended study programs, an overlap of lectures or exam dates may occur depending on which activities you choose. Please be aware of the approval requirements for a project-oriented internship. [You can read more about the approval process here] (https://intra.ruc.dk/nc/en/students/student-hub/student-hub/ruc-studie-og-karrierevejledning/internship/project-oriented-internship/).
Studieleder/faglig koordinator	Erling Jelsøe (ej@ruc.dk)
Eksamensadministration	IMT Studieadministration (imt-studieadministration@ruc.dk)
Aktivitetsansvarlig	Erling Jelsøe (ej@ruc.dk)
ECTS	15
Læringsudbytte/ bedømmelseskriterier	• Viden om sundhedsfremmerelevante forhold inden for praktikstedets aktiviteter og genstandsfelt, herunder særligt de aspekter, som den studerende vælger at skrive projekt om • Viden om, hvordan en beskæftigelsesrelevant organisation som praktikstedet fungerer internt, herunder dets arbejdsopgaver, arbejdsgange og beslutningsprocesser. • Viden om krav til og betingelser for konkret opgaveløsning i den organisation, hvor praktikken foregår. • Indblik i sundhedsfremmeteoretiske, metodiske og analytiske tilgange og begrebers praktiske anvendelighed. • Indsigt i den nyeste faglitteratur relevant for at belyse praktikprojektets problemstilling • Færdighed i at arbejde med en faglig relevant problemstilling inden for praktikstedets aktiviteter og genstandsfelt i forbindelse med projektarbejdet. • Færdighed i at kombinere akademiske indsigter (teorier, metoder, tilgange) fra fagene og koble disse til praktiske problemstillinger og opgaver på praktikstedet. • Færdighed i at gennemføre konkrete, for sundhedsfremme relevante, opgaver bestilt af praktikværten. • Kompetence til selvstændigt at udarbejde et praktikprojekt, herunder at planlægge og styre arbejdsprocessen.

	• Kompetence til at relatere praksisviden og -erfaring til fagenes faglige teorier, begreber og metoder. • Håndtere gennemførelsen af flere parallelle opgaver (opgaver hos praktikstedet samt opgaver til universitetet). • Ansvar for egen faglig og professionel udvikling. • Ansvar for at agere professionelt i et arbejdsfællesskab på en arbejdsplads.
Overordnet indhold	Praktikopholdet skal forhåndsgodkendes af studienævnet inden det påbegyndes. Praktikken udgør halvdelen af semesterets arbejdsindsats. Denne halvdel arbejdsindsats forventes at fordeles med halvdelen til praktikstedet og halvdelen til universitetet (svarer til ca. 200 timer hos praktikværten og ca. 200 timer til universitetet). Praktikantens hovedaktiviteter skal beskrives og ligge inden for Sundhedsfremmes og også gerne Fag1's genstandsfelt.
Type	Projektorienteret praktik
Undervisnings- og arbejdsform	Den studerende er selv ansvarlig for at skaffe et praktiksted og den praktiske afvikling af praktikforløbet, herunder sikre at arbejdsopgaver hos såvel praktikstedet samt forpligtigelser overfor universitetet gennemføres. Ved praktikperiodens start indgås en kontrakt mellem praktikstedet, universitetet og praktikanten om hvordan praktikopholdet skal forløbe, hvilke arbejdsopgaver praktikanten skal varetage og hvordan praktikværten understøtter praktikantens arbejde. Læringen i praktikforløbet foregår ved en blanding af praktisk arbejde, refleksioner over mødet mellem teori og praksis, ved at give og modtage fagfællekritik og ved den selvstændige udarbejdelse af praktikprojektet. Udarbejdelsen af praktikprojektet sker under vejledning fra en praktikvejleder og ved deltagelse i projekt- og midtvejsseminar. Det anbefales, at den studerende: 1. Deltager i projektseminar. Der vil tidligt på semesteret blive afholdt et faciliteret projektseminar, hvor forventninger til praktikforløbet diskuteres. 2. Diskuterer praktikforløbets relevans for de overordnede læringsmål samt mulige problemstillinger for det kommende praktikprojekt med vejleder inden praktikforløbet påbegyndes. 3. Deltager i midtvejsseminar. Den studerende skal udarbejde en midtvejsrapport, der rundsendes til de øvrige praktikanter inden midtvejsseminaret. Midtvejsrapporten skal indeholde: • Refleksioner over praktikopholdet bestående af én sides beskrivelse af praktikstedets opgaver/aktiviteter og centrale problemstillinger disse adresserer samt den studerendes daglige opgaver i organisationen og af to sides refleksion over, hvilke af sundhedsfremmes teorier hhv. metoder, der har været særligt relevante for det hidtidige arbejde hos praktikværten og hvorfor. • Praktikprojektets problemfelt og problemformulering, der må have et maksimalt omfang på 4.800 antal tegn inkl. mellemrum. Omfangskraverne er inklusive forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, figurer og andre illustrationer, men eksklusiv eventuelle bilag. Opgaver, der ikke overholder omfangskraverne, afvises fra bedømmelse og der er anvendt et eksamensforsøg. • Udkast til praktikprojektets struktur (teori, metode, empiri, analyse) Ved det faciliterede midtvejsseminar vil problemstillinger omkring praktikforløbet blive diskuteret ligesom midtvejsrapporterne vil blive kommenteret af fagfællerne.
Prøveform (p1)	Mundtlig prøve på baggrund af en praktikprojektrapport. Ved eksamen tages der udgangspunkt i den studerendes praktikprojektrapport og eventuelle bilag afleveret samtidig med praktikprojektrapporten. Prøven foregår som en dialog mellem den studerende og bedømmerne med udgangspunkt i praktikprojektrapporten. Der kan under prøven stilles spørgsmål inden for praktikprojektrapportens fagområde(r). Omfangskraverne for praktikprojektrapporten er minimum 24.000 og maksimum 72.000 antal tegn inkl. mellemrum. Omfangskraverne er inklusive eventuel forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, figurer og andre illustrationer, men eksklusiv eventuelle bilag. Eksaminationstid inkl. votering: 30 minutter. Bedømmelsen er en samlet bedømmelse af praktikprojektrapporten og den mundtlige præstation. Stave- og formuleringsevnen i praktikprojektrapporten indgår i bedømmelsen.

Tilladte hjælpemidler ved prøven: Alle.

Bedømmelse: 7-trinsskala.
Censur: Intern medbedømmer.

Omprøveform (p1)

Samme som ordinær eksamen

Eksamenskode(r)

Eksamenskode(r) : U40041

kursusgange:

Hold: 1

Projektorienteret praktikforløb - Projektaflevering (SUND)

tidspunkt 12-01-2022 10:00 til
12-01-2022 10:00

forberedelsesnorm ikke valgt

forberedelsesnorm D-VIP ikke valgt

Projektorienteret praktikforløb - Mundtlig eksamensperiode (SUND)

tidspunkt 17-01-2022 08:15 til
31-01-2022 18:00

forberedelsesnorm ikke valgt

forberedelsesnorm D-VIP ikke valgt

Projektorienteret praktikforløb - Mundtlig reksamensperiode (SUND)

tidspunkt 01-02-2022 08:15 til
28-02-2022 18:00

forberedelsesnorm ikke valgt

forberedelsesnorm D-VIP ikke valgt