

## Projektledelse (Sommerskole, Videregående metodekursus - praksisrettede metoder)

Titel	Projektledelse (Sommerskole, Videregående metodekursus - praksisrettede metoder)
Semester	F2024
Kandidatuddannelse i	Socialvidenskab / Politik / Politik og forvaltning / Virksomhedsledelse / Politik og Forvaltning / Socialvidenskab / Virksomhedsledelse / Sygepleje / Samfundsjura
Aktivitetstype	Valgfrit
Undervisningssprog	Dansk
Studieordning	Læs mere om uddannelsen og find din studieordning på <a href="http://ruc.dk">ruc.dk</a>

### REGISTRATION AND STUDY ADMINISTRATIVE

Tilmelding	<p>Tilmelding sker via <a href="#">STADS-Selvbetjening</a> indenfor annonceret tilmeldingsperiode, som du kan se på <a href="#">Studieadministrationens hjemmeside</a></p> <p>Når du tilmelder dig kurset, skal du være opmærksom på, om der er sammenfald i tidspunktet for kursusafholdelse og eksamen med andre kurser, du har valgt. Uddannelsesplanlægningen tager udgangspunkt i, at det er muligt at gennemføre et anbefalet studieforløb uden overlap. Men omkring valgfrie elementer og studieplaner som går ud over de anbefalede studieforløb, kan der forekomme overlap, alt efter hvilke kurser du vælger.</p> <p><b>Der er 70 pladser på kurset</b></p>
Deltagerantal	
ECTS	5
Aktivitetsansvarlig	Tina Øllgaard Bentzen ( <a href="mailto:tinaob@ruc.dk">tinaob@ruc.dk</a> )
Studieleder	Studieleder for Politik og Forvaltning ( <a href="mailto:pf-sl@ruc.dk">pf-sl@ruc.dk</a> )
Undervisere	
Studieadministration	ISE Tilmelding & Eksamen ( <a href="mailto:ise-eksamen@ruc.dk">ise-eksamen@ruc.dk</a> )
Aktivitetsnummer	U60401

## ACADEMIC CONTENT

### Overordnet formål

Et praksisrettet metodekursus har til formål at dygtiggøre den studerende til kompetent at kunne anvende en given teknik eller et redskab, som hyppigt anvendes i praksis.

Kurset vil gøre den studerende i stand til argumentere for teknikken/redskabets anvendelighed og relevans i praksis og sætte den studerende i stand til at anvende teknikken/redskabet i arbejdssituationer.

### Uddybende beskrivelse

"Dette kursus handler om projektledelse i offentlige organisationer og vil give deltagerne både teoretiske og praktiske færdigheder ift. at kunne analysere og understøtte projektarbejde på offentlige arbejdspladser. På kurset vil vi arbejde med følgende temaer:

- Hvad er et projekt og hvordan adskiller det sig fra andre opgaver i den offentlige organisation?
- Projektets organisering og aktører
- Magt og beslutninger i projekter
- Projektstyring og projektets værktøjer
- Projektledelse og samarbejde i projektet
- Innovation og projekt
- Evaluering af projektet

Vi arbejder løbende med en konkret case og en stor del af kurset vil foregå i et gruppearbejde, hvor I får mulighed for at arbejde med konkrete værktøjer ift. at løse opgaver i projektarbejdet. Derudover vil der være gæstebesøg fra projektledere med stor erfaring med offentlig projektledelse.

### Pensum

Der skal læses en række kapitler i de to grundbøger:

Rybirk. (2021). Projektledelse i politisk styrede organisationer. (2. udgave.). Samfundslitteratur. Andersen, & Søndergaard, K. R. (2012). Systemisk projektledelse. Samfunds Litteratur.

Derudover vil en række supplerende materialer blive uploadet på moodle."

### Tilrettelæggelse og indsats

"Fremmøde samt aktiv deltagelse forventes, da en væsentlig del af kurset er et intensivt gruppearbejde hvor alle gruppens deltagere er afhængige af hinanden.

Kurset er normeret til 5 ECTS. Dvs. hver enkelt studerende forventes at bruge 135 timer i alt på kurset, fordelt ca. som følger.

- 20 timer til deltagelse i 10 undervisningssessioner.
- 65 timer til forberedelse til 10 undervisningssessioner
- 50 timer til eksamen inklusiv forberedelse.

Der forventes altså ca. 6.5 times forberedelse per undervisningsgang inklusiv pensum, materialer på moodle, cases, og diskussionsoplæg."

### Udbudsformat

Undervisningsevaluering	<p>Aktiviteten evalueres regelmæssigt ud fra studienævnets evalueringsprocedure. Den aktivitetsansvarlige vil blive orienteret om en eventuel evaluering af aktiviteten ved semesterstart se link til studienævnets evalueringspraksis her <a href="https://intra.ruc.dk/nc/for-ansatte/organisering/raad-naevn-og-udvalg/oversigt-over-studienaevn/studienaevn-for-samfundsstudier/arbejdet-med-kvalitet-i-uddannelserne">https://intra.ruc.dk/nc/for-ansatte/organisering/raad-naevn-og-udvalg/oversigt-over-studienaevn/studienaevn-for-samfundsstudier/arbejdet-med-kvalitet-i-uddannelserne</a></p>
Program	<p>"Kurset er organiseret over 4 dage med hver sit fokus:</p> <p>Dag 1: Projektets organisering og formål</p> <p>Dag 2: Forandringer i projekter</p> <p>Dag 3: Samarbejde og magt i projekter</p> <p>Dag 4: Ledelse og evaluering af projektet. "</p>
<b>ASSESSMENT</b>	
Læringsmål	<p>Efter endt kursus vil de studerende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• med faglig relevant terminologi kunne redegøre for og vurdere centrale begreber relateret til den/det givne teknik/redskab</li> <li>• kunne argumentere for teknikkens/redskabets anvendelighed i praksis</li> <li>• mestre anvendelsen af grundlæggende funktioner ved den/det givne teknik/redskab</li> <li>• kunne forholde sig kritisk til teknikkens/redskabets brug i praksis.</li> </ul>
Prøveform	<p>Individuel portfolio</p> <p>Portfolioen skal have et omfang på maksimalt 24.000 tegn inkl. mellemrum. Produkterne kan f.eks. være øvelsesbesvarelser, talepapirer til præsentation, skriftligt feedback, skriftlige refleksioner og skriftlige opgaver. Udfærdigelsen af produkterne kan være underlagt tidsbegrænsninger.</p> <p>Omfangskravene er inklusive eventuel forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, figurer og andre illustrationer, men eksklusive eventuelle bilag.</p> <p>Produkterne til portfolioen udarbejdes helt eller delvist under kursusforløbet.</p> <p>Portfolioen afleveres samlet (uploades på eksamen.ruc.dk). Evt. løbende delaflevering til den kursusansvarlige med henblik på feedback erstatter ikke den samlede aflevering.</p> <p>Der foretages en samlet bedømmelse af portfolioen.</p> <p>Bedømmelse: 7-trinsskala</p>
Omprøveform	<p>Samme som ordinær eksamen / same form as ordinary exam</p>

Prøveform ved særlige tilfælde

Prøveform og bedømmelseskriterier (udmøntet)

"Vælge og anvende relevant faglig teori til at redegøre for og analysere centrale problemstillinger relateret til projektledelse i offentlige organisationer.

Planlægge anvendelse af grundlæggende metoder og værktøjer relateret til projektledelse i offentlige organisationer.

Diskutere og kritisk reflektere over forskellige projektledelsestilgange i forhold til en givne problemstilling. "

Eksamenskode(r)

Eksamenskode(r) : U60401

kursusgange:

Hold: 1

## Projektledelse (PF, SV, VL)

tidspunkt 15-08-2024 08:15 til  
15-08-2024 15:00

sted 25.1-035 - teorirum 25.1 (130)

Underviser Tina Øllgaard Bentzen ( tinaob@ruc.dk )

## Projektledelse (PF, SV, VL)

tidspunkt 16-08-2024 08:15 til  
16-08-2024 15:00

sted 25.1-035 - teorirum 25.1 (130)

Underviser Tina Øllgaard Bentzen ( tinaob@ruc.dk )

## Projektledelse (PF, SV, VL)

tidspunkt 19-08-2024 08:15 til  
19-08-2024 15:00

sted 25.1-035 - teorirum 25.1 (130)

Underviser Tina Øllgaard Bentzen ( tinaob@ruc.dk )

## Projektledelse (PF, SV, VL)

tidspunkt 20-08-2024 08:15 til  
20-08-2024 15:00

sted 25.1-035 - teorirum 25.1 (130)

Underviser Tina Øllgaard Bentzen ( tinaob@ruc.dk )

## Projektledelse - Eksamen (PF, SV, VL)

tidspunkt 30-08-2024 10:00 til  
30-08-2024 10:00

forberedelsesnorm ikke valgt

forberedelsesnorm D-VIP ikke valgt

## Projektledelse - Omprøve (PF, SV, VL)

tidspunkt 18-10-2024 10:00 til  
18-10-2024 10:00

forberedelsesnorm ikke valgt

forberedelsesnorm D-VIP ikke valgt